



إدارة التخطيط والمساحة



إدارة التخطيط والمساحة

تعتبر إدارة التخطيط و المساحة من الإدارات الفاعلة في دائرة البلدية، حيث تشمل مجالات التخطيط و التحديث الذي يضع في الحسابات ملامح المستقبل و التطور الطبيعي لحركة السكان وازدياد عددهم.

تأسست إدارة التخطيط و المساحة بناء على المرسوم الذي أصدره المغفور له بإذن الله الشيخ صقر بن محمد القاسمي - رحمه الله- بتاريخ 2 / 1 / 2004 م . وقد شكك قسم الهندسة في دائرة الأراضي سابقاً نواة الإدارة التي كانت انطلاقتها الفعلية بتاريخ 10 / 05 / 2004 م ، ورفد الإدارة بعدد جديد من الفنيين و الإداريين لمواكبة التطوير الذي تشهده إمارة رأس الخيمة في ظل الحكومة الرشيدة بقيادة صاحب السمو الشيخ سعود بن صقر القاسمي عضو المجلس الأعلى حاكم رأس الخيمة - حفظة الله- .

كما تنفذ الإدارة العديد من المعاملات المتنوعة سواء أكان ذلك من أعمال المساحة الأرضية أم بإصدار الخرائط.

يتكون الهيكل التنظيمي لإدارة التخطيط والمساحة



أهدافنا

- وضع التشريعات والمواصفات والنظم الخاصة بالتخطيط والمساحة .
- تطوير التشريعات التخطيطية الخاصة بالتصميم العمراني وتقسيم الأراضي وضع سياسات التنمية العمرانية.
- إعداد دراسات تخطيطية شاملة لإمارة رأس الخيمة ومناطقها .
- متابعة تنفيذ استراتيجيات وبرامج المخطط الهيكلي.
- إضفاء الشكل الجمالي للتخطيط العمراني.
- تطوير الأعمال المساحية .
- تطوير نظم المعلومات المكانية.

اختصاصاتنا

أولاً : قسم التخطيط العمراني ومهامه :-

يقوم القسم بإعداد المخطط العام الذي يوجه إلى الارتقاء بالتخطيط في إمارة رأس الخيمة لتوفير احتياجات السكان من القسائم وإعداد التخطيط المناسب للمناطق المراد إعادة تخطيطها مع المحافظة و تطوير المخطط الهيكلية مع تعديل استعمالات الأراضي بما يتناسب مع المظهر الجمالي للإمارة.

ثانياً : قسم المساحة ومهامه :-

يقوم القسم بمسح مناطق الإمارة وتحديدتها بأجهزة وتقنيات حديثة ودراسة مناسبتها مع تقديم خدمات أخرى للارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة للمتعاملين وتحسين المظهر الجمالي العام للإمارة .

يقوم بمسح مناطق الامارة وتحديدتها بأجهزة وتقنيات حديثة ودراسة مناسبتها مع تقديم خدمات اخرى للارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة للمتعاملين وتحسين المظهر الجمالي العام للإمارة وإصدار مخططات للمساكن الشعبية وإضافة المشتلات لجميع أنواع القسائم ودمج وفصل القسائم

ثالثاً : قسم نظم المعلومات المكانية ومهامه :-

تطوير قاعدة البيانات الخاصة لأراضي الإمارة ، تطوير برنامج GIS يقوم القسم إلى توفير البيانات إلى المستفيدين والشركاء وإصدار المستندات الخاصة للنمح بكافة انواعه وإصدار المستندات الخاصة

للمنح بكافة أنواعه (منح عادية - منح البرنامج - تخصيص الأراضي لمبادرة رئيس الدولة) بالإضافة إلى عمليات أخرى مثل تجديد المنح، استبدال، تبادل ، وإصدار بدل فاقد للمنح - كما يقوم القسم بإعداد مشاريع تطويرية أخرى باستخدام نظام نظم المعلومات الجغرافية وتطوير قاعدة البيانات الخاصة للأراضي .

خدماتنا

خدمات قسم التخطيط العمراني	
م	الخدمة
1	طلب إضافة
2	طلب تعويض
3	طلب فرز
4	طلب تقسيم (ملك)
5	طلب مخطط جديد - مخطط مقارنه
6	طلب خدمات
7	طلب تحويل نوع استعمال الأرض
8	طلب نظم البناء
9	طلب بدل فاقد/بدل تالف

خدمات قسم المساحة	
طلب إضافة مشتملات	10
طلب مخطط بديل	11
طلب تملك المسكن الشعبي	12
طلب تثبيت العلام	13
طلب تقرير مبدئي (اطلاع على موقع ، تقرير إزاحة) .	14
طلب دمج (ملك - منحة) مبنية	45
طلب تقرير منسوب	16
طلب فصل القسائم المخططة	17
خدمات قسم نظم المعلومات المكانية	
طلب استبدال	18
طلب تبادل	19
طلب دمج (منحة)	20
طلب تجديد كروكي	21
طلب كروكي بديل فاقد - بديل تالف	22
طلب منحة البرنامج	23
طلب منحة عادية	24
طلب فصل	25
طلب تحويل منحة عادية لمنحة برنامج	26

قسم التخطيط العمراني

1 - اسم الخدمة : طلب إضافة (ملك، منحة)

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لتحضير دراسة كافيته عن إمكانية إضافة مساحة أرض إلى القسيمة ويكون ذلك بناءً على مقدم الطلب		
رسوم الخدمة		
رسوم موعد خروج المساح 100 درهم رسوم إصدار مخطط 100 درهم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من صاحب العلاقة. صورة من المخطط (بعد الاطلاع على الأصل). صورة عن وثيقة الملكية (بعد الاطلاع على الأصل) تحرري عن الملكية (من دائرة الأراضي). صورة كروكي صالح المدة (بعد الاطلاع على الأصل) رسوم المساحة المضافه حسب المساحة	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة عند استلام المخطط
مركز الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة حسب موقع القسيمة		

2 - اسم الخدمة : طلب تعويض

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة للحصول على تعويض مادي عن تأثيرات إعادة التخطيط في المناطق التي تم تخطيطها من قبل، والمدرجة في المخطط الرئيسي، أو التعويض عن المساحة المتبقية بعد الفرز.		
رسوم الخدمة		
يتم دفع الرسوم 100 درهم في حالة المخطط القديم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رساله من صاحب العلاقة. صورة من مخطط الأرض (بعد الاطلاع على الأصل). صورة عن وثيقة ملكية الأرض (بعد الاطلاع على الأصل). تحرري بعدم التعويض. (دائرة الأراضي).	التقدم بطلب الخدمة
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 30 يوم		

3 - اسم الخدمة : طلب فرز

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لفرز القسائم الزراعية أو السكنية الممنوحة بما يتناسب مع التخطيط الجديد .		
رسوم الخدمة		
رسوم إصدار مخطط حسب المساحة يتم دفع الرسوم 100 درهم في حالة المخطط القديم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمور	رسالة من صاحب العلاقة صورة من ملكية الأرض (بعد الاطلاع على الأصل) صورة من المخطط (بعد الاطلاع على الأصل) . تحري عن وثيقة المكيه (من دائرة الأراضي) . رسوم إصدار مخطط حسب المساحة .	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة عند استلام المخطط
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة حسب موقع الملكية المراد فرزها		

4 - اسم الخدمة : طلب تقسيم (ملك)

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لفصل الأراضي بما تتناسب مع رغبة المالك حسب الشروط الفنية والتخطيطية.		
رسوم الخدمة		
رسوم موعد خروج المساح 100 درهم رسوم إصدار مخطط 100 درهم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من صاحب العلاقة. صورة من المخطط (بعد الاطلاع على الأصل). صورة عن وثيقة المكيه (بعد الاطلاع على الأصل). تحرري عن الملكية (من دائرة الأراضي). دفع رسوم إصدار مخطط حسب المساحة.	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة عند استلام المخطط
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 30 يوم		

5 - اسم الخدمة : طلب مخطط جديد / مخطط مقارنة

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة مقارنة موقع الأرض بالنسبة للمخطط التنظيمي للإمارة وإصدار مخطط جديد إذا تطلب الأمر.		
رسوم الخدمة		
رسوم إصدار مخطط 100 درهم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمور	رسالة من صاحب العلاقة. صورة من ملكية الأرض (بعد الاطلاع على الأصل). تحرري عن الملكية (من دائرة الأراضي). رسوم الموعد حسب المساحة. رسوم إصدار مخطط حسب المساحة. صورة من المخطط بعد الاطلاع على الأصل (في حالة مخطط مقارنة).	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة عند استلام المخطط
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 25 يوم .		

6 - اسم الخدمة: طلب خدمات

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لتحديد مسارات خدمية بحيث تكون متوافقة مع التخطيط العام		
رسوم الخدمة		
دون رسوم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمور	رسالة من صاحب العلاقة (الجهة المقدمة للطلب). مقترح للمسار المطلوب. خلو الموقع من أي ملكيات أو خدمات تعيق الاعتماد (NOC)	التقدم بطلب الخدمة
مهندس الشعبة	-	استلام الافادة عن خلو الموقع
ملاحظة		
الفترة الزمنية لانجاز الخدمة 10 أيام .		

7 - اسم الخدمة : طلب تحويل نوع استعمال الأرض

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لدراسة إمكانية تحويل نوع استخدام الأرض (تجاري - سكني - سكني استثماري) ، حسب مايعود بالفائدة على التخطيط العام.		
رسوم الخدمة		
دون رسوم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من صاحب العلاقة صورة من المخطط (بعد الاطلاع على الأصل). صورة من ملكية الأرض (بعد الاطلاع على الأصل). تحرري عن الملكية (من دائرة الأراضي). رسوم إصدار المخطط حسب المساحة	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة لاستلام المخطط
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 10 أيام		

8 - اسم الخدمة : طلب نظم البناء

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لتنظيم البناء من حيث الارتفاع وخطوط البناء واستعمالات الأرض.		
رسوم الخدمة		
رسوم تقديم الطلب 50 درهم.		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمور	صورة من المخطط أو الكروكي (بعد الاطلاع على الأصل) صورة من ملكية الأرض (بعد الاطلاع على الأصل). تحري عن الملكية (من دائرة الأراضي).	التقدم بطلب الخدمة
مهندس الشعبة	-	استلام تقرير نظم البناء
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة يومين .		

9 - طلب مخطط بدل فاقد / بدل تالف

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة هو استخراج مستندات جديدة (مخطط) بدل من المستندات القديمة التي تم فقدانها بعد إحضار الشروط القانونية.		
رسوم الخدمة		
رسوم إصدار مخطط 100 درهم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمور	رسالة من صاحب العلاقة صورة من المخطط (بعد الاطلاع على الأصل). صورة من ملكية الأرض (بعد الاطلاع على الأصل). تجري عن الملكية (من دائرة الأراضي). رسوم إصدار المخطط حسب المساحة.	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة لاستلام المخطط
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة يومين .		

قسم المساحة

10 - اسم الخدمة : طلب اضافة مشتملات (ملك - منحة).

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لإصدار مخطط جديد للقسيمة الملك أو المنحة مع ماتحتوية الأرض من أبنية ومشتملات.		
رسوم الخدمة		
رسوم الموعد المساح حسب المساحة (الشركة لرفع حدود الجدار القائم) رسوم إصدار المخطط حسب المساحة.		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمور	صورة من الكروكي أو المخطط (بعد الاطلاع على الأصل) صورة عن وثيقة الملكية (بعد الاطلاع على الأصل). تحرري عن الملكية (من دائرة الأراضي). رخص البناء (في حالة وجود أبنية أو منشآت قائمة). شهادة انجاز من (إدارة الهندسة والمباني). تحرري عن القسيمة المنحة	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة لاستلام المخطط
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 25 يوم.		

11 - اسم الخدمة : طلب مخطط بديل

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لتحديث المخطط القديم .		
رسوم الخدمة		
رسوم اصدار المخطط 100 درهم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	صورة من مخطط الأرض (بعد الاطلاع على الأصل). صورة من وثيقة الملكية (بعد الاطلاع على الأصل). تحري عن الملكية (من دائرة الأراضي). رسوم إصدار مخطط حسب المساحة . موعد المساح (في حالة مر أكثر من 3 سنوات على إصدار المخطط المرفق) .	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة لاستلام المخطط
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 10 أيام		

12 - اسم الخدمة : طلب تمليك المسكن الشعبي

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لإصدار مخطط للمسكن الشعبي الذي لم يعدل عليه أي مخطط سابق		
رسوم الخدمة		
رسوم موعد خروج المساح 100 درهم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	محضر استلام البيت الشعبي. رسالة بتمليك المساكن المبنية على نفقة الشيخ راشد (المجلس البلدي) رسالة بتمليك للمساكن المبنية على نفقة صاحب السمو حاكم البلاد (من دائرة الأراضي). رسالة بتمليك المسكن الشعبي على نفقة صاحب السمو الشيخ زايد (وزارة الأشغال) رخص البناء (في حالة وجود بناء قائم على نفقة صاحب العلاقة). صورة من إثبات الهوية (جواز السفر أو خلاصة القيد)	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	-	لاستلام المخطط دون رسوم
ملاحظة		
المدة الزمنية لإنجاز الخدمة 15 يوماً		

13 - اسم الخدمة: طلب تثبيت العلام

وصف الخدمة		
تمكن هذه الخدمة تحديد الحدود الفعلية لكل أرض وتثبيت العلام عليها		
رسوم الخدمة		
رسوم الموعد حسب المساحة.		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	صورة من المخطط أو الكروكي (بعد الاطلاع على الأصل). صورة عن وثيقة الملكية (بعد الاطلاع على الأصل).	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجموع	-	استلام
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 8 أيام		

14 - اسم الخدمة : طلب تقرير مبدئي (اطلاع على موقع ، تقرير ازاحة)

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لإعداد تقرير يتم طلبه من أية دائرة حكومية أو من قبل صاحب العلاقة بخصوص تخطيط الأراضي والاطلاع على قسيمة وغيرها .		
رسوم الخدمة		
رسوم موعد خروج المساح 100 درهم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من صاحب العلاقة أو رسالة من الجهة . مخطط أو الكروكي (بعد الاطلاع على الأصل)	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور	-	استلام تقرير الاطلاع على الموقع
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة لاستلام المخطط
مركز خدمة الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 7 أيام .		

15 - اسم الخدمة : طلب دمج (ملك، منحة مبنية)

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة		
رسوم الخدمة		
موعد خروج المساح 100 درهم رسوم إصدار مخطط حسب المساحة.		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من صاحب العلاقة. صورة من المخطط (بعد الاطلاع على الأصل صورة عن وثيقة الملكية. (بعد الاطلاع على الأصل). تحرري عن الملكية (من دائرة الأراضي). رخصة البناء (إن وجدت).	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة لاستلام المخطط
ملاحظة		
لا يتم الدمج إلا للأقارب من الدرجة الأولى (الأب و الأبناء) المدة الزمنية لإنجاز الخدمة 15 يوماً		

16 - اسم الخدمة : طلب تقرير منسوب

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لإعداد تقرير يتم طلبه من أية دائرة حكومية أو من قبل صاحب العلاقة بخصوص منسوب وغيرها		
رسوم الخدمة		
موعد خروج المساح 100 درهم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	مخطط أو كروكي (بعد الاطلاع على الأصل)	التقدم بطلب الخدمة
مهندس الشعبة		استلام شهادة انجاز
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 30 يوم		

17 - طلب فصل القسائم (ملك ، منحة مبنية)

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لإعداد تقرير يتم طلبه من أية دائرة حكومية أو من قبل صاحب العلاقة بخصوص منسوب وغيرها		
رسوم الخدمة		
موعد خروج المساح 100 درهم رسوم اصدار مخطط حسب المساحة		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من صاحب العلاقة. صورة من المخطط (بعد الاطلاع على الأصل). صورة عن وثيقة الملكية. (بعد الاطلاع على الأصل) تحري عن الملكية (من دائرة الأراضي). رخصة البناء (إن وجدت).	التقدم بطلب الخدمة
صندوق إدارة التخطيط والمساحة	إيصال سند قبض	دفع الرسوم المستحقة لاستلام المخطط
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 15 يوماً		

قسم نظم المعلومات المكانية

18 - اسم الخدمة : طلب استبدال

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لتغيير موقع الأرض (المنحة) وذلك بناء على رغبة صاحب العلاقة لوجود عوائق مع وجود اشتراطات الاستبدال إلى موقع آخر.		
رسوم الخدمة		
رسوم تقديم الطلب 50 درهم. رسوم خروج المساح 100 درهم		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من صاحب العلاقة عليها تأشيرة مدير البلدية. كروكي صالح المدة. إثبات شخصي (صورة من جواز السفر +بطاقة الهوية) رسالة أمير المنطقة (للمناطق الجنوبية). تحري حديث من (دائرة الأراضي)، في حالة أن الكروكي كان منتهياً.	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 5 أيام . يشترط حضور صاحب العلاقة شخصياً عند تقديم الطلب.		

19 - أسم خدمة : طلب تبادل

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة للقيام بعملية تبادل بين قطعتي أرض من قبل الطرفين بعد الاتفاق من قبلهم. (فقط للمنح).		
رسوم الخدمة		
رسوم تقديم الطلب 50 درهماً. رسوم محضر التبادل 50 درهماً رسوم محضر تعهد بالبناء 50 درهماً (إن وجدت).		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من أصحاب العلاقة الكروكيات صالحة المدة. إثبات شخصي . (صورة من جواز السفر +بطاقة الهوية) تحري حديث من (دائرة الأراضي)، في حالة أن الكروكيات منتهية .	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 7 أيام يشترط حضور صاحب العلاقة شخصياً عند تقديم الطلب.		

20 - اسم الخدمة : تجديد كروكي

وصف الخدمة		
تمكن هذه الخدمة		
رسوم الخدمة		
تعهد بناء خلال 6 أشهر (رسوم التعهد 50 درهم).		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	أصل الكروكي. طلب رسالة من الجهة المعنية (برنامج الشيخ زايد، الاتصالات، برنامج الشيخ سعود) للتجديد. تجري حديث / وإثبات شخصي. المدة الزمنية لإنجاز الخدمة	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور		استلام الكروكي
ملاحظة		
<p>الفترة الزمنية لإنجاز (تجديد المنح العادية ومنح البرنامج) الخدمة مدتها يومين الفترة الزمنية لإنجاز (تجديد المنح المشترطة بالبناء) الخدمة 20 يوماً يشترط حضور صاحب العلاقة شخصياً عند تقديم الطلب أو من ينوب عنه من الأقارب من الدرجة الأولى</p>		

21 - اسم الخدمة : طلب دمج (قسائم المنح)

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة دمج قطعتين من الأرض مع بعضهما البعض حسب الشروط الفنية والتخطيطية		
رسوم الخدمة		
رسوم تقديم الطلب 50 درهماً. رسوم خروج المساح 100 درهماً		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من أصحاب العلاقة. صورة من كروكيات صالحة المدة. إثبات شخصي (صورة من جواز السفر+ بطاقة الهوية). تحرري حديث (من دائرة الاراضي) ، في حالة ان الكروكيات منتهية المدة .	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 7 أيام يشترط حضور صاحب العلاقة شخصياً عند تقديم الطلب أو من ينوب عنه من الأقارب من الدرجة الأولى		

22 - اسم الخدمة: طلب كروكي بدل فاقد / بدل تالف

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لاستخراج كروكي جديد بدل من الكروكي التالف أو الذي تم فقده بعد إحضار الشروط القانونية.		
رسوم الخدمة		
رسوم محضر تعهد كروكي بدل فاقد 50 درهماً . تعهد بناء خلال 6 أشهر (رسوم التعهد 50 درهماً) .		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	بلاغ من الشرطة . رسالة تحري صادرة من دائرة الأراضي والأملاك . إقرار من المحكمة عن فقدان (للأراضي الخالية) . في حالة بدل تالف يحضر الكروكي التالف وبقية الأوراق دون إبلاغ الشرطة . إثبات شخصي. (صورة من جواز السفر+ بطاقة الهوية) تعهد بدل فاقد من المستند تعهد بالبناء (القسائم الخالية)	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 4 أيام يشترط حضور صاحب العلاقة شخصياً عند تقديم الطلب أو من ينوب عنه من الأقارب من الدرجة الأولى		

23 - اسم الخدمة: طلب منحة البرنامج

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لتوفير منح سكنيه للمستفيدين من برنامج زايد للإسكان بغرض البناء عليها.		
رسوم الخدمة		
تعهد برنامج الشيخ زايد للإسكان (رسوم التعهد 50 درهم).		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة موافقة برنامج الشيخ زايد للإسكان ، عليها موافقة من مدير عام البلدية لتخصيص قسيمة لصالح البرنامج . إثبات شخصي (صورة من جواز السفر + خلاصة القيد + بطاقة الهوية) . تحري عن المنح (دائرة الأراضي) . تعهد البرنامج .	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 5 أيام يشترط حضور صاحب العلاقة شخصياً عند تقديم الطلب أو من ينوب عنه من الأقارب من الدرجة الأولى		

24 - اسم الخدمة :طلب منحة عادية

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لتوفير أراضي سكنية للمستفيدين من من المنح المعتمدة بغرض البناء عليها .		
رسوم الخدمة		
تعهد بناء خلال 6 أشهر (رسوم التعهد 50 درهماً) . تعهد بعدم المطالبة بقسيمة أخرى (رسوم التعهد 50 درهماً) .		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	أمر منحة من سمو الحاكم - حفظه الله - إثبات شخصي (جواز السفر + خلاصة القيد + بطاقة الهوية). تحري عن المنح (دائرة الأراضي). رسالة أمير المنطقة (المناطق الجنوبية) تعهد بعدم المطالبة بقسيمة أخرى أو لصالح البرنامج	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 5 أيام يشترط حضور صاحب العلاقة شخصياً عند تقديم الطلب أو من ينوب عنه من الأقارب من الدرجة الأولى		

25 - اسم الخدمة: طلب فصل

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لفصل القسائم بما يتناسب مع رغبة المالك حسب الشروط الفنية والتخطيطية.		
رسوم الخدمة		
تعهد بناء خلال 6 أشهر (رسوم التعهد 50 درهماً). رسوم الموعد حسب المساحة		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	رسالة من إدارة الهندسة والمباني بإمكانية الفصل فنياً (إذا كانت القسائم مبنية فقط). رسالة من أصحاب العلاقة. صورة من الكروكي الأصلي صالح المدة.. رخص البناء (إن وجد). إثبات شخصي (صورة من جواز السفر+ بطاقة الهوية).	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 7 أيام يشترط حضور صاحب العلاقة شخصياً عند تقديم الطلب أو من ينوب عنه من الأقارب من الدرجة الأولى		

26 - اسم الخدمة :طلب تحويل منحة عادية لمنحة البرنامج

وصف الخدمة		
تقدم هذه الخدمة لتحويل المنحة السكنية السابقة إلى منحة مخصصة للبرنامج.		
رسوم الخدمة		
تعهد برنامج الشيخ زايد للإسكان (رسوم التعهد 50 درهم).		
الموقع	الوثائق المطلوبة	الإجراءات
مركز خدمة الجمهور	موافقة مدير عام البلدية . كروكي صالح المدة . (الأصلية) . تحرري حديث (من دائرة الأراضي) . رسالة البرنامج سارية المفعول . تعهد بالبناء للبرنامج . إثبات شخصي (صورة من جواز السفر+ بطاقة الهوية)	التقدم بطلب الخدمة
مركز خدمة الجمهور	-	استلام الكروكي
ملاحظة		
الفترة الزمنية لإنجاز الخدمة 4 أيام يشترط حضور صاحب العلاقة شخصياً عند تقديم الطلب أو من ينوب عنه من الأقارب من الدرجة الأولى		